



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



HOTĂRÂRE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC 715, C.F. 57037, situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2020,

ținând cont de referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi a raportului de specialitate nr.15034 /19.06.2020 și documentația ce îl însoțește, prin care se propune vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan arabil în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037, situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi,

în conformitate cu prevederile art.129 alin(2) lit.c și alin(6) lit.b, art.334-346, art.363 alin(1) din OUG nr.57/03.07.2019,

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Dorohoi,

în temeiul art. 139 (2), din O.U.G nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ,

hotărăște :

Art.1. (1). Se aprobă vânzarea prin licitație publică cu stigarc a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC. 715, C.F. 57037, proprietatea UAT Dorohoi, situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani,

(2).Se aprobă Documentația de atribuire (Anexa 1), Caietul de sarcini (Anexa 2), Raportul de evaluare (Anexa 3), parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. (1) Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de **49.400,00 lei**, conform Raportului de evaluare (Anexa3), întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.,

(2). Câștigătorul licitației publice cu strigare, va achita suma în rate egale pe o perioadă de 60 de luni la care se va adăuga dobânda de referință a BNR, stabilită la data de 30 a lunii anterioare semnării contractului, ce se va menține pe toată perioada derulării contractului.

(3) Taxele notariale vor fi suportate de către cumpărător.

Art.3. Primarul municipiului Dorohoi, prin Direcția patrimoniu și Direcția economică, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Direcției economice;
- Direcției patrimoniu;



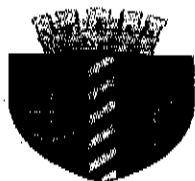
Președinte de ședință

CONSILIER

Parăscari Petru Fulger

NR. 126 din 25-06 2020

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL UAT
jr. Ciprian Dohotariu



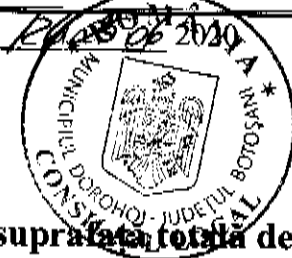
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa 1 la HCL nr. **22/2020**



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC 715, C.F 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

SECȚIUNEA A – INTRODUCERE

SECȚIUNEA B – CONDIȚII DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA C – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE

SECȚIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

SECȚIUNEA F – DISPOZIȚII FINALE

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Art. 1) Informații generale privind concedentul:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi - Organizatorul licitației:

U.A.T. Municipiul Dorohoi, cu sediul în str. Grigore Ghica nr.34, municipiul Dorohoi, județul Botoșani, CUI 4112945

Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310

e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Art.2) Informații generale privind obiectul vânzării:

a.

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut:

Terenul propus spre vânzare prin licitație publică este în suprafață de 1190,00 mp.- teren intravilan, având categoria de folosință arabil, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, PC. 715, C.F. 57037 str. Alexandru Vlahuță F.N., jud. Botoșani.

Imobilul se află în proprietatea privată a municipiului Dorohoi, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

b. Descrierea și identificarea terenului:

Terenul ce face obiectul vânzării este în suprafață totală de 1190,00 mp., teren de tip intravilan, categoria de folosință arabil, formă plană, situat în str. Alexandru Vlahuță F.N..

Amplasamentul este necnprejmuit.

Art. 3) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare:

Procedura de vânzare: LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Autoritatea contractantă va atribui contractul de vânzare prin aplicarea procedurii licitației publice cu strigare, iar criteriul de atribuire a contractului este:

a) cel mai mare preț de vânzare oferit.

Condiții generale de participare:

- calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, care îndeplinește condițiile legale de participare.

Art. 4) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate cumpărătorului, începând de la preluarea terenului și perfectarea contractului de vânzare.

Cumpărătorul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Art. 5) Prețul minim de vânzare:

Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de **49.400,00 lei**, conform Raportului de evaluare întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.

Pasul de strigare la licitația publică este de **100,00 lei**.

Art. 10) Calendarul estimativ al licitației (Atașăm anunțul de licitație)

Lansarea anunțului organizării licitației: în data de **10.07.2020**.

Documentația de atribuire se poate procura începând cu data de **17.07.2020** de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, respectiv Direcția Patrimoniu.

Termenul limită de depunere a documentelor este **07.08.2020** la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi.

Ședința de licitație publică, cu strigare va avea loc în data de **10.08.2020** în sala de ședințe a Primăriei Municipiului Dorohoi.

Art. 4) Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Licitatorul are obligația de a elabora documentația de înscriere în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.



A. SECȚIUNEA A – INTRODUCERE

A.1. Denumirea și sediul autorității contractante	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI, Cod fiscal: 4112945 Adresa sediului: str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani Nr.tel. / fax: +40(231)610133/ +40(231)611310 Persoană de contact: Andrei Lucian Pasăre, tel.: e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
A.2. Locul și data de desfășurare a licitației	Sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani (sala de ședințe a Primăriei municipiului Dorohoi); <ul style="list-style-type: none">• În data de 10.08.2020 ora 12:00, dacă sunt cel puțin 2 ofertanți calificați;• În situația în care la data sus menționată nu se prezintă/nu se califică minimum 2 ofertanți, licitația se va relua : în data de 17.08.2020 ora 12:00.
A.3. Legislația aplicabilă	1. LEGE nr.71/03.06.2011 privind codul civil; 2. LEGE nr.207/2015 privind codul de procedură fiscal; 3. ORDONANȚĂ nr.57/03.07.2019.
A.4. Scopul licitației și obiectul acesteia	Scopul licitației: vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc. 715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi, jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi.
A.5. Prețul	Prețul minim de pornire la licitația publică este de 49.400,00 lei și include valoarea TVA.; Pasul licitației este de 100,00 lei; Pentru adjudecarea licitației este necesar ca urmare a trei interpelări consecutive să nu mai fie strigată nici o ofertă cu un nou preț. La al doilea termen al licitației, dacă se prezintă un singur ofertant, acesta va adjudeca la prețul de pornire + un pas.

B. SECȚIUNEA B – CONDIȚII DE PARTICIPARE

B.1. Costuri asociate participării	Ofertantul va achita taxa de participare (înscriere) la licitație în sumă de 800,00 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi; Ofertantul va achita contravaloarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire în cuantum de 20 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi.
B.2. Garanția de participare	Pentru a putea participa la licitație, fiecare ofertant este obligat să depună, până la data limită de depunere a ofertelor, o garanție de participare, care este necesară concedentului față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe perioada dintre data de adjudecare a licitației și data semnării contractului de vânzare. Garanția de participare constituită de ofertanți a căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare, se returnează după semnarea contractului de vânzare cu ofertatul desemnat câștigător, în maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de participare constiuită de ofertant se reține de către titularul dreptului de administrare în următoarele situații, care nu se datorează celor de forță majoră sau de caz fortuit: <ul style="list-style-type: none">• ofertantul nu se prezintă la licitație;• în cazul retragerii cererii de înscriere la procedura de licitație publică, peste termenul limită de depunere a cererilor de înscriere;• se revocă oferta după adjudecare;• se revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;• câștigătorul licitației nu se prezintă în vederea perfectării contractului de vânzare (semnare), în termenul de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare este de <u>4.900,00 lei</u> , care se achită prin virament bancar Primăriei Municipiului Dorohoi în contul: RO37Trz1175006xxx000092.
B.3. Condiții de calificare	Cerințele de calificare a ofertanților se referă la: (a) Situația personală a oferantului: va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare orice ofertant care: <ul style="list-style-type: none">• Se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare a bunului imobil;• Nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat până la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;• se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;• dosarul de participare la licitație este incomplet;• prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.
B.4. Dreptul de a solicita clarificări	Orice ofertant care a cumpărat un exemplar din documentația de licitație are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta, în termen de maxim 3 zile de la primirea invitației de participare la licitație/apariția în presă a anunțului referitor la organizarea licitației. Autoritatea contractantă are obligația: <ul style="list-style-type: none">• De a răspunde în scris, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, în maximum 3 zile de la primirea unei solicitări din partea unui ofertant, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;• De a transmite răspunsurile-însoțite de întrebările aferente-către toți

oferanții care au cumpărat documentația de licitație luând măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective;

- Să răspundă și la solicitările de clarificare care nu au fost transmise în timp util, numai dacă perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să se transmită în scris.
- Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.
- Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
 - a) prin poștă;
 - b) prin fax;
 - c) prin-mail.



SECȚIUNEA C – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

C.1. Elaborare

Toate documentele solicitate prin documentația de licitație:

- se redactează în limba română,
- trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă,
- trebuie să fie semnate de către reprezentanții legal autorizați să angajeze ofertantul în procedura de licitație și ștampilate.

Numele reprezentanților autorizați se scrie în clar.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte, îngroșări, ștersături sau modificări nu sunt admise.

În cazul în care autoritatea contractantă și ofertantul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acestei pentru a se asigura înregistrarea.

C.2. Documentele care se prezintă de ofertanți pentru participarea la licitația publică cu strigare

Oferanții care își manifestă interesul de a participa la licitație vor depune următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la licitația publică – întocmită în două exemplare, pe baza Formularului 1, se depun la sediul concedentului, precizat în anunțul de licitație, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor. Pe cererea de înscriere se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă.

1 exemplar rămâne la registratură și 1 exemplar se păstrează de ofertant.

Coletul sigilat (conținând oferta și documentele care o însoțesc) pe care se va scrie citeț și clar „Licitație publică privind vânzarea terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani ”,

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 10.08.2020 ”, iar pe verso

numele, prenumele/denumirea și adresa oferantului.

În colțul sigilat se introduc:

- 1.1. OFERTA – întocmită pe baza Formularului 2 – introdusă într-un plic separat, pe care se va scrie numele ofertantului, precum și inscripția <<OFERTA>>.

Oferta reprezintă valoarea inițială oferită de către ofertant la deschiderea licitației.

Orice ofertant, prin depunerea ofertei, este de acord cu minimum prețului de pornire solicitat prin documentația de licitație.

- 1.2. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA:

1.1.a. Documentele reprezentând dovada depunerii garanției de participare, contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație:

Dovada depunerii garanției de participare, a contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație, se depune în copie (chitanță fiscală/ordin de plată + extrasul de cont vizat de bancă/trezorerie), iar originalele se prezintă, pentru conformitate, comisiei de licitație.

1.1.b. Documentele pentru îndeplinirea cerințelor de calificare:

1.1.b.1 Documente solicitate ofertanților pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale:

1.1.b.1.01). Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat în luna anterioară depunerii ofertelor, în fiecare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (pentru licitatori persoane juridice).

1.1.b.1.02). Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care conține codul unic de înregistrare ce dovedește forma de înregistrare: copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (pentru licitatori persoane juridice).

1.1.b.2 Documente solicitate ofertanților pentru demonstrarea situației personale:

1.1.b.2.01). Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agentia Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) din localitatea unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (pentru licitatori persoane juridice).

1.1.b.2.02). Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local, pe raza căruia își are sediul licitatorul, din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată;

1.1.b.2.03). Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată și semnată;

1.1.b.2.04). Documente de identitate pentru persoane fizice – copie legalizată;

1.1.b.2.05). Împuternicire în original și copie după cartea de identitate a reprezentantului licitatorului (dacă este cazul);

1.1.b.2.06). Fișa cu informații privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei, mixt, valută), activitatea licitatorului; fișa va fi semnată și ștampilată de către licitator. (pentru licitatori persoane juridice) – Formularul 3;

1.1.b.2.07). Declarație pe proprie răspundere că ofertantul NU se află în litigiu cu Primăria municipiului Dorohoi, respectiv Consiliul Local Dorohoi (datat, semnat și parafat);

1.1.b.2.08). Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – Formularul 4.

Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage eliminarea necondiționată a ofertantului din licitație.

C.3. Modul de obținere a documentației de atribuire	Documentația de atribuire se obține de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani, respectiv de la Direcția Patrimoniului, după depunerea unei solicitări în scris din partea persoanei interesate, în vederea obținerii documentației de atribuire începând cu data de 17.07.2020. Solicitarea se va înregistra la registratura instituției și va avea anexată în copie xerox, dovada achitării contravalorii documentației în suma de 20,00 lei.
C.4. Data limită de primire a ofertelor	Ofertele vor fi depuse până cel târziu la data de 07.08.2020, ora 14:00 la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani și respectiv până la data de 14.08.2020, ora 14:00, în cazul amânării licitației. Ofertele depuse peste termen se resping și se returnează nedeschise ofertanților.
C.5. Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitație publică cu strigare	Orice licitator are dreptul de a-și retrage cererea de înscriere numai până la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitație și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Licitatorul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.
C.6. Nu vor fi admiși la procedura de licitație publică cu strigare	Nu vor fi admiși la procedura de licitație participanți care: - se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului; - dosarul de participare la închiriere este incomplet; - prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate; - au datorii față de bugetul local sau față de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;
C.7. Oferte întârziate	Se refuză primirea coletelor prezentate după data și ora limită de depunere, prezentată prin documentația de licitație, respectiv a garanțiilor pentru acestea.
C.8. Soluționarea litigiilor	Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației și de soluționarea contestațiilor, pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Botoșani, în termen legal.

SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE

D.1.Comisia de licitație	<p>(1) Autoritatea contractantă numește prin act administrativ, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate și 3 supleanți, cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență:</p> <p>a) președintele comisiei de licitație;</p> <p>b) secretarul comisiei de licitație;</p> <p>c) membri - specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic.</p> <p>(2) La licitație nu pot participa, în calitate de licitatori, persoanele din componența comisiei de licitație și nici soțul sau rudele ori afinii acestora, până la gradul IV inclusiv.</p> <p>(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.</p> <p>Atribuțiile comisiei de licitație sunt:</p> <p>a) analizarea cererilor de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare și a documentelor care le însoțesc, pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în dosarul de înscriere;</p> <p>b) întocmirea listei cuprinzând licitatorii admiși la procedura de</p>
--------------------------	--

	<p>licitație publică cu strigare și comunicarea acesteia;</p> <p>c) întocmirea listei cuprinzând licitatorii respinși de la procedura de licitație publică cu strigare, motivarea și comunicarea acesteia;</p> <p>d) derularea licitației cu strigare;</p> <p>e) întocmirea procesului – verbal al licitației cu strigare;</p> <p>f) desemnarea ofertei câștigătoare la procedura de licitație publică cu strigare.</p> <p>(4) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.</p> <p>(5) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>(6) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.</p>
<p>D.2. Comisia de soluționare a contestațiilor</p>	<p>Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.</p> <p>Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.</p> <p>Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.</p> <p>Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.</p> <p>Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre următoarele situații, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:</p> <p>a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;</p> <p>b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;</p> <p>c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.</p> <p>În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
<p>D.3. Etape procedurale licitație – calcul termene</p>	<p>Licitarea se va organiza în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației. După data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației, se primesc cererile de participare și dosarele de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare (plicurile).</p> <p>La ședința de licitație publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de licitație și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documentele de identitate.</p> <p>Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială.</p> <p>Persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;</p> <p>Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.</p>
<p>D.4. Desfășurarea licitației</p>	<p>Licitarea se desfășoară la locul, data și ora stabilite prin anunțul publicitar <u>dacă până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă se prezintă cel puțin 2 ofertanți.</u></p> <p>Licitarea se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei, ședința fiind condusă de președintele comisiei de licitație.</p> <p>În cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute mai sus, comisia</p>

de licitație:

- solicită legitimarea reprezentanților ofertanților pe baza actului de identitate, citește lista celor excluși și motivele excluderii (acolo unde este cazul)
- desface plicurile și verifică existența și conținutul documentelor de calificare solicitate prin documentația de atribuire și enunțul de sarcini;
- face cunoscut public numele ofertanților calificați cât și a celor descalificați, precizându-se motivele descalificării.

Dacă, în urma verificărilor, există cel puțin doi ofertanți calificați, comisia derulează licitația cu strigare:

- se deschid ofertele admisibile și se anunță valoarea înscrise în oferte;
- se stabilește valoarea ofertată care este mai mare decât prețul de pornire solicitat prin documentația de licitație și de la care se va porni licitația;
- în lipsa unei asemenea oferte, prețul de la care se va porni strigarea va fi cel anunțat în documentația de licitație;
- se anunță prețul de pornire la licitație de la care se pornește strigarea, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit prin documentația de atribuire.
- se începe licitația respectivă, astfel licitatorii vor prezenta oferta de preț prin strigare, oferta de preț trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației;
- președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator, prin strigări care se vor repeata de 3 ori pentru fiecare prag de licitare. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunului licitat în favoarea licitatorului care a oferit ultima sumă.
- Licitatorul care oferă cel mai mare preț în lei va fi declarat câștigător;
- După anunțarea verbală a câștigătorului, președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, iar secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de licitatori.

Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitatorul castigator și suma cu care s-a adjudecat licitația.

- Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație.
- Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare. Eventualele contestații formulate de licitatori se depun la sediul organizatorului licitației – Primăria Municipiului Dorohoi, în termen de 48 de ore de la încheierea acesteia. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază. Organizatorul este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora și să comunice hotărârea în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 20 zile, de la data adjudecării să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, în vederea încheierii contractului de vânzare. Contractul de vânzare a bunurilor proprietate privată a municipiului Dorohoi se încheie în formă autentică. Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen

de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

- În situația în care, până la termenul limită de depunere a ofertelor NU au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă NU se prezintă cel puțin 2 ofertanți, sau în situația în care nu există minimum 2 ofertanți calificați pentru concesionarea spațiului propus, licitația se repetă după 7 (șapte) zile lucrătoare, respectiv în data de 17.08.2020 ora 12:00, cu respectarea procedurii.

În cazul în care, la prima licitație se califică un singur ofertant, oferta nedeschisă și documentele care o însoțesc, depuse de acesta și verificate de comisia de licitație se păstrează la sediul organizatorului licitației, rămânând valabile și pentru următoarea ședință de licitație.

A doua licitație se desfășoară la data și ora anunțată, stabilită, în aceleași condiții cu licitația anterioară, fără a urma însă regimul licitației amânate din lipsă de oferte. În situația repetării licitației, adjudecarea se va putea face chiar dacă există un singur ofertant care răspunde condițiilor de calificare și care oferă prețul de pornire + un pas.

În caz de neadjudecare se vor relua procedurile de licitație.

În toate fazele, comisia întocmește un proces-verbal, în care se consemnează toate activitățile ce se desfășoară în timpul licitației, inclusive valorile licitate de ofertanți la fiecare strigare. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către reprezentanții participanților la licitație, se înregistrează la registratura unității organizatoare și toți participanții la licitație primesc câte o copie a acestuia. În termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la încheierea procedurii, se întocmește hotărârea de adjudecare, în care se stipulează: denumirea și sediul autorității contractante, numărul și data procesului-verbal de licitație, datele de identificare a spațiului, datele de identificare a ofertantului declarant câștigător, prețul unitar la care s-a adjudecat bunurile imobile.

Hotărârea de adjudecare se supune aprobării Primarului municipiului Dorohoi și se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului castigator, cât și celor necâștigători.

D.5. Căi de atac

Orice ofertant care participă la licitație poate formula o contestație, în scris, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitației, ce se depune la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi. Nu se pot depune contestații în situația în care licitația respectivă se amână sau anulează.

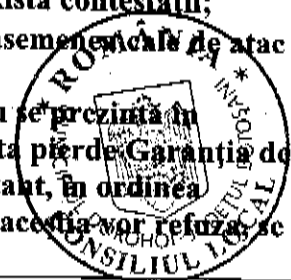
Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația și să comunice rezultatul în scris, în termen de 3 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea acesteia. Pentru aceasta, comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, trebuie să raporteze în scris Primarului, rezultatul analizei contestației.

În situația în care raportul comisiei de verificare a contestațiilor constată justetea contestației, Primarul Municipiului Dorohoi aprobă anularca licitației derulate și dispune repctarea procedurii.

Anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, prin încălcarea prevederilor legale privind concesionarea spațiilor, care au afectat concurența loială, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

SECȚIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

<p>E.1. Încheierea contractului de vânzare</p>	<p>Contractul de vânzare se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare după 20 zile de la data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adjudecarea licitației de concesiune, dacă nu există contestații; • soluționarea irevocabilă a contestației, dacă o asemenea contestație de atac a fost formulată. <p>În situația în care ofertantul castigator renunță sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului, acesta pierde Garanția de participare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care acesta va refuza, se va organiza o nouă licitație.</p>
<p>E.2. Contractul de vânzare</p>	<p>Contractul de vânzare se perfectează și autentifică la un Birou Notarial Public agreat de cumpărător, în baza:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) datelor din hotărârea de adjudecare a bunului imobil emisă de comisia de licitație; b) dovada dreptului de proprietate certificată prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi; c) Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Dorohoi ; <p><u>Taxele notariale cu ocazia vânzării bunului imobil vor fi suportate de cumpărător.</u></p> <p>Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.</p>



Prevederile prezentei documentații se completează cu prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii Nr. 71/2011 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și - Legii Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit
ing. Andrei Pasăre

FORMULARE ȘI-MODELE

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare are obligația de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro



Nr. _____ / _____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA

de atribuire aferentă licitației publice cu strigare pentru vânzarea terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță, municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat/domiciliată în localitatea _____ (sat/oraș), comuna _____, județul _____, str. _____, nr. _____, codul poștal _____, nr. telefon contact _____, nr. fax _____, adresă e-mail _____, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____, nr. _____, CNP _____

Persoana juridică/Forma asociativă _____, cu sediul în localitatea _____, (sat/oraș), comuna _____, județul _____, str. _____, nr. _____, codul poștal _____, nr. telefon contact _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, după caz, reprezentat prin domnul/doamna _____, în calitate de reprezentant legal, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____ nr. _____, CNP _____

Solicit înscrierea la procedura de licitație publică cu strigare pentru atribuirea contractului de vânzare având ca obiect vânzarea terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi, în data de **10.08.2020.**

Atașez documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

De asemenea, subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare, sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de vânzare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Municipiul Dorohoi cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Ofertant

.....
(Semnătura autorizată) L.S.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
 Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
 e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
 web: www.primariadorohoi.ro



Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/nume, sediu/adresă, telefon, fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34,
Dorohoi, județul Botoșani

1. În urma examinării documentației de licitație, subemnații, reprezentanți ai ofertantului.....
, ne angajăm să participăm la licitația publică cu strigare privind vânzarea terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi și să oferim cel puțin prețul de strigare de lei, cu TVA.
2. Până la încheierea contractului de vânzare, oferta, inclusiv strigarile de preț, constituie un acord de principiu între noi.
3. În cazul în care contractul de vânzare nu se încheie din culpa noastră, suntem de acord cu sancțiunea pierderii garanției de participare.

Data _____ / _____

 (numele în clar, semnătura și ștampila)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro



Nr. _____ / _____

PERSOANA JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICĂ

(denumirea/numele licitatorului)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: Fax: _____
E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

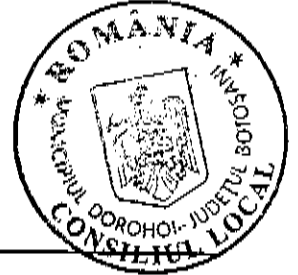
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/licitator,

.....

(semnătura autorizată)

ROMÂNIA
 JUDEȚUL BOTOȘANI
 MUNICIPIUL DOROHOI,
 Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
 e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
 web: www.primariadorohoi.ro



Nr. _____ / _____

_____ (denumirea/numele licitatorului)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
 PREVEDERILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

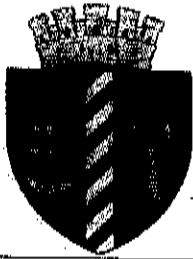
inclusă în documentația de atribuire aferentă licitației publice cu strigare pentru vânzarea terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

Subsemnatul(a), _____
 reprezentant/imputernicit al _____, cu sediul
 în(adresa ofertantului) _____, declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, în acte publice, că vom
 respecta legislația și normele in vigoare privind protecția mediului.

Data completării:

Ofertant.....

(Semnătura autorizată) L.S.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa nr.2, la HCL nr. 26/25.06.2020

CAIET DE SARCINI



în vederea vânzării prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC 715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

1) OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Terenul ce face obiectul vânzării este în suprafață totală de 1190,00 mp., teren de tip intravilan, categoria de folosință arabil, formă plană, situat în intravilan, str. Alexandru Vlahuță F.N..

Amplasamentul este neînprejmuit.

1.2. Terenul propus spre vânzare prin licitație publică este în suprafață de 1190,00 mp.- teren intravilan, având categoria de folosință arabil, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, PC 715, C.F. 57037 str. Alexandru Vlahuță F.N., jud. Botoșani,

1.3. Regimul juridic al terenului : terenul aparține domeniului privat al municipiului Dorohoi conform HCL nr. 20 din 30.01.2020, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

1.4. Modul de atribuire a vânzării : prin licitație publică cu strigare în conformitate cu prevederile art.363 alin(1) din OUG 57/2019 și a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată ;

1.5. Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de **49.400,00 lei**, conform Raportului de evaluare întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.

2) CONDIȚII PENTRU PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

2.1. La licitația publică cu strigare se pot înscrie persoane fizice și juridice care vor depune următoarele documente :

- cerere înscriere

- certificat de atestare fiscală eliberat din localitatea în care își desfășoară activitatea, unde își are sediul social prin care să se facă dovada că nu figurează ca debitori la bugetul local și bugetul de stat.

- certificat înmatriculare înregistrat la registrul comerțului și statut societate, în cazul persoanelor juridice.

2.2. Achitarea taxei de participare (înscriere) la licitație în sumă de **800,00 lei** la casieria Primăriei;

2.3. Depunerea unei garanții de participare în sumă de : **4.900,00 lei** care se achită prin virament bancar în contul Primăriei Municipiului Dorohoi : RO37Trz1175006xxx000092;

2.4. Achitarea contravalorii caietului de sarcini și a documentației de atribuire în cuantum de **20,00 lei** se va achita la caseria Primăriei municipiului Dorohoi.

2.5. Licitația publică cu strigare se va ține în ziua și la ora indicată în anunțul publicitar.

2.6. Data limită de înscriere la licitație va fi ziua anterioară desfășurării licitației.

2.7. Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care, câștigătorul licitației nu se prezintă în vederea perfectării contractului de vânzării, în termen de 20 zile de la data adjudecării licitației.

2.8. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de desfășurare a licitației (minim 2 ofertanți) sau nu este declarant nici un câștigător, aceasta se repetă la interval de 7 (șapte) zile calendaristice, o singură dată. La al doilea termen al licitației, dacă se prezintă un singur ofertant, acesta va adjudeca la prețul de pornire + un pas. În caz de neadjudecare se vor relua procedurile de licitație.

3.8. Participanții la licitație pot depune contestație în termen de 2 zile, de la adjudecarea licitației respective.

3) OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI LICITAȚIEI

- Punerea la dispoziție a documentației de atribuire a terenului și a raportului de evaluare în baza căruia s-a stabilit prețul de pornire la licitație.

- - Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

4) OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI

- să se prezinte în termen de 20 zile de la adjudecare, la sediul Primăriei municipiului Dorohoi în vederea perfectării contractului de vânzare.

- în caz de neprezentare a câștigătorului licitației, în termenul stabilit pentru semnarea contractului de vânzare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care și aceștia vor refuza, se va organiza o nouă licitație.

5) CONTRACTUL DE VÂNZARE

Contractul de vânzare se perfectează și autentifică la un Birou Notarial Public agreat de cumpărător, în baza:

- a) datelor din hotărârea de adjudecare a bunului imobil emisă de comisia de licitație;

b) dovada dreptului de proprietate certificată prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi;

c) Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Dorohoi ;

Taxele notariale cu ocazia vânzării bunului imobil vor fi suportate de cumpărător.

Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.



6) PREȚUL TERENULUI

6.1. Modalitatea de calcul se regăsește în Raportul de evaluare.

6.2. Prețul minim de pornire la licitație publică este de **49.400,00 lei**;

6.3. Pasul licitației este de **100,00 lei**.

7) SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Prin comisia de soluționare a contestațiilor sau prin instanța judecătorească .

Director Patrimoniu,
ing.Sava-Daniel Corolca-Ungureanu

Înlocuit,
ing. Andrei Sasăre

S.C. EVALON S.R.L.
Sediul social: Mun. Iasi, str. Perju nr. 26, mansarda,
ap. 3, Jud. Iasi, Cod Postal 700011
CUI: 35277889
Nr. Registrul Comertului: J22/2140/2015
Banca: ING BANK

Cont: RO73INGB0000999905489506
Banca: Trezoreria Iasi
RO70TREZ4065069XXX022468
Tel: 0748 925 628
Email: evalon.office@gmail.com

*Acorda Nr. 3 la
HLL nr. 126/25.06.2020*



Nr. 18/19.05.2020

Raport de evaluare proprietate imobiliara
formata din teren intravilan arabil, cu o suprafata de 1190 mp,
situat in intravilan Municipiul Dorohoi, str. Alexandru Vlahuta Nr. FN,
Pc-715, NC: 57037, CF: 57037, Judetul Botosani



PROPRIETAR: PRIMARIA MUNICIPIULUI DOROHOI
BENEFICIAR: PRIMARIA MUNICIPIULUI DOROHOI
SOLICITANT PRIMARIA MUNICIPIULUI DOROHOI

Datele, informatiile si continutul prezentului raport fiind confidentiale, nu vor putea fi copiate in parte sau in totalitate si nu vor fi transmise unor terti fara acordul scris si prealabil al S.C. EVALON S.R.L. si al destinatarului PRIMARIA MUNICIPIULUI DOROHOI

Iunie 2020



Catre: PRIMARIA MUNICIPIULUI DORHOI

Vă înaintez prezentul Raport de evaluare *detaiat* al proprietății imobiliare de tip "Teren intravilan arabil" situat în intravilan intravilan Municipiul Dorohoi, str. Alexandru Vlahuță, Nr. 15, Pc-715, NC: 57037, CF: 57037, Judetul Botosani, pe care am inspectat-o și am evaluat-o în urma contractului de prestări servicii încheiat cu dumneavoastră.

Structura proprietatii este urmatoarea:

- ✓ Teren intravilan arabil in suprafata totala de 1.190 mp, format din:

Teren intravilan	Nr. Cad.	CF	Parcela	Suprafata mp
Arabil	57037	57037	Pc-715	1.190 mp
Total				1.190 mp

- ✓ Proprietatea dispune de: energie electrica, apa si gaz.

Scopul evaluării este pentru determinarea valorii de piata pentru vanzarea proprietatii subiect; în conformitate cu acest scop, valoarea adecvată este valoarea de piață.

Proprietatea a fost inspectată în data de 19.06.2020 de către evaluator autorizat si fotografiată; în aceeași perioadă s-a cercetat și piata imobiliara în care se încadrează proprietatea analizată.

Data evaluarii este 19.06.2020.

A fost evaluat dreptul **deplin** de proprietate al PRIMARIEI MUNICIPIULUI DORHOI , (identificata cu CUI 4112945, cu sediul in Mun. Dorohoi, Str. Grigore Ghica, Nr. 34, Jud Botosani) asupra amplasamentului.

Imobilul este evaluat *in ipoteza liber de sarcini conform* extras de carte funciara pentru informare nr. 12796 din 28.05.2020. Dreptul de proprietate este liber, valabil și tranzactionabil.

Metodologia de calcul a "valorii de piață" a ținut cont de scopul evaluării, tipul proprietății și de recomandările Standardelor de Evaluare ANEVAR formate din:

- **Standardele de Evaluare SEV**, compuse din:

SEV 100 - Cadrul general (IVS Cadrul general)

SEV 101 - Termenii de referință ai evaluării (IVS 101)

SEV 102 - Implementare (IVS 102)

SEV 103 - Raportare (IVS 103)

SEV 230 - Drepturi asupra proprietății imobiliare (IVS 230)

SEV 310 - Evaluări ale drepturilor asupra proprietății imobiliare pentru garantarea împrumutului (IVS 310)

SEV 400 - Verificarea evaluării

- **Ghidurile de evaluare GEV**, compuse din:

GEV 520 - Evaluarea pentru garantarea împrumuturilor

GEV 630 - Evaluarea bunurilor imobile

Glosar 2018

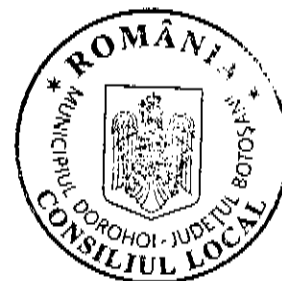
In urma aplicarii metodologiei de evaluare mai sus expuse, opinia evaluatorului referitoare la **valoarea de piata** a proprietatii imobiliare evaluate, tinand seama exclusiv de prevederile prezentului raport, este:

PATRU ZECI SI NOUA MII SI PATRU SUTE DE LEI

49.400 LEI

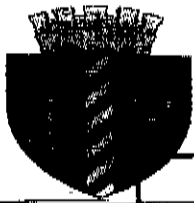
(Echivalent a 10.200 EURO)

- ✓ Cursul valutar utilizat la conversie a fost de 1 EUR – 4,8394 LEI.
- ✓ Valoarea nu include TVA



Cu stimă,
Ing. Lazar Dorin
Evaluator autorizat proprietăți imobiliare, Membru titular ANEVAR

S.C. EVALON S.R.L . - Membru Corporativ ANEVAR



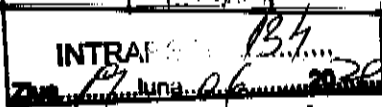
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMANIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMANIA



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC 715, C.F. 57037, situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2020,

ținând cont de referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi a raportului de specialitate nr.15034 /19.06.2020 și documentația ce îl însoțește, prin care se propune vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan arabil în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037, situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi,

în conformitate cu prevederile art.129 alin(2) lit.c și alin(6) lit.b, art.334-346, art.363 alin(1) din OUG nr.57/03.07.2019,

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Dorohoi,

în temeiul art. 139 (2), din O.U.G nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ,

hotărăște :

Art.1. (1). Se aprobă vânzarea prin licitație publică cu stigare a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC. 715, C.F. 57037, proprietatea UAT Dorohoi, situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani,

(2). Se aprobă Documentația de atribuire (Anexa 1), Caietul de sarcini (Anexa 2), Raportul de evaluare (Anexa 3), parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. (1) Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de 49.400,00 lei, conform Raportului de evaluare (Anexa3), întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.,

(2). Câștigătorul licitației publice cu strigare, va achita suma în rate egale pe o perioadă de 60 de luni la care se va adăuga dobânda de referință a BNR, stabilită la data de 30 a lunii anterioare semnării contactului, ce se va menține pe toată perioada derulării contractului.

(3) Taxele notariale vor fi suportate de către cumpărător.

Art.3. Primarul municipiului Dorohoi, prin Direcția patrimoniu și Direcția economică, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Direcției economice;
- Direcției patrimoniu;
- Mass-mediei locale.

Inițiator,

PRIMAR

ing.Dorin Alexandrescu

Avizat de legalitate,

SECRETAR GENERAL AL UAT

jr. Ciprian Dohotariu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Nr. 15034/19.06.2020

REFERAT DE APROBARE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC. 715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N. municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

Având în vedere :

a) raportul de specialitate întocmit de către domnul director Sava-Daniel Corolea-Ungureanu și cons. Andrei Pașăre din cadrul Direcției Patrimoniu, prin care se propune vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc. 715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi,

b) în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, ale art.363 alin(1) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ,

În temeiul art.136 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, **inițiez proiectul de hotărâre** privind aprobarea raportului de evaluare nr. 18 din 19.06.2020 ce stabilește prețul minim de pornire la licitația publică de vânzare a terenului intravilan arabil, în suprafață totală de 1190 mp., pc. 715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi, a documentației de atribuire precum și a caietului de sarcini.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 15034/19.06.2020

Se aprobă,
Primar
ing.Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.11/30.01.2020 privind aprobarea REGULAMENTELOR – CADRU pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii și vânzării bunurilor imobile, proprietate privată a municipiului Dorohoi.

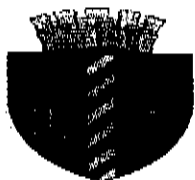
Luând în considerare raportul de evaluare nr. 18 din 19.06.2020, prin care firma de evaluare aflată în relații contractuale de prestări servicii cu municipiul Dorohoi, a stabilit valoarea de piață a terenului în suprafață de 1190,00 mp., teren intravilan, având categoria de folosință arabil, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, pc. 715, C.F. 57037 str. Alexandru Vlahuță F.N. jud. Botoșani,

Întrucât prin vânzarea acestui bun imobil (teren) se aduc noi surse de venit la bugetul local, terenul fiind evaluat la valoarea de 49.400,00 lei, reprezentând prețul minim de pornire la licitația publică.

Față de cele mai sus prezentate, supun spre analiză și dezbateră plenului Consiliului Local al municipiului Dorohoi, necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului în forma inițială cu privire la vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi.

Director Patrimoniu,
ing.Sava-Daniel Corolea-Ungureanu

Întocmit,
ing. Andrei Pasăre



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI**

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMANIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMANIA

Anexa I la HCL nr. / 2020

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC 715, C.F 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

**SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII
ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE**

SECȚIUNEA A – INTRODUCERE

SECȚIUNEA B – CONDIȚII DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA C – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE

SECȚIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

SECȚIUNEA F – DISPOZIȚII FINALE

**SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII
ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE**

Art. 1) Informații generale privind concedentul:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi - Organizatorul licitației:

U.A.T. Municipiul Dorohoi, cu sediul în str. Grigore Ghica nr.34, municipiul Dorohoi, județul Botoșani, CUI 4112945

Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310

e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Art.2) Informații generale privind obiectul vânzării:

a.

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut:

Terenul propus spre vânzare prin licitație publică este în suprafață de 1190,00 mp.- teren intravilan, având categoria de folosință arabil, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, PC. 715, C.F. 57037 str. Alexandru Vlahuță F.N., jud. Botoșani.

Imobilul se află în proprietatea privată a municipiului Dorohoi, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

b. Descrierea și identificarea terenului:

Terenul ce face obiectul vânzării este în suprafață totală de 1190,00 mp., teren de tip intravilan, categoria de folosință arabil, formă plană, situat în str. Alexandru Vlahuță F.N..

Amplasamentul este neînprejmuit.

Art. 3) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare:

Procedura de vânzare: LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Autoritatea contractantă va atribui contractul de vânzare prin aplicarea procedurii licitației publice cu strigare, iar criteriul de atribuire a contractului este:

a) cel mai mare preț de vânzare oferit.

Condiții generale de participare:

- calitatea de cumpărător o poate avea orice **persoană fizică sau juridică**, română ori străină, care îndeplinește condițiile legale de participare.

Art. 4) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate cumpărătorului, începând de la preluarea terenului și perfectarea contractului de vânzare.

Cumpărătorul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Art. 5) Prețul minim de vânzare:

Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de **49.400,00 lei**, conform Raportului de evaluare întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.

Pasul de strigare la licitația publică este de **100,00 lei**.

Art. 10) Calendarul estimativ al licitației (Atașăm anunțul de licitație)

Lansarea anunțului organizării licitației: în data de **10.07.2020**.

Documentația de atribuire se poate procura începând cu data de **17.07.2020** de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, respectiv Direcția Patrimoniu.

Termenul limită de depunere a documentelor este **07.08.2020** la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi.

Ședința de licitație publică, cu strigare va avea loc în data de **10.08.2020** în sala de ședințe a Primăriei Municipiului Dorohoi.

Art. 4) Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Licitatorul are obligația de a elabora documentația de înscriere în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

A. SECȚIUNEA A – INTRODUCERE

A.1. Denumirea și sediul autorității contractante	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI, Cod fiscal: 4112945 Adresa sediului: str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani Nr.tel. / fax: +40(231)610133/ +40(231)611310 Persoană de contact: Andrei Lucian Pasăre, tel.: e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
A.2. Locul și data de desfășurare a licitației	Sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani (sala de ședințe a Primăriei municipiului Dorohoi); <ul style="list-style-type: none">• În data de 10.08.2020 ora 12:00, dacă sunt cel puțin 2 ofertanți calificați;• În situația în care la data sus menționată nu se prezintă/nu se califică minimum 2 ofertanți, licitația se va relua : în data de 17.08.2020 ora 12:00.
A.3. Legislația aplicabilă	1. LEGE nr.71/03.06.2011 privind codul civil; 2. LEGE nr.207/2015 privind codul de procedură fiscal; 3. ORDONANȚĂ nr.57/03.07.2019.
A.4. Scopul licitației și obiectul acesteia	Scopul licitației: vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc. 715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi, jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi.
A.5. Prețul	Prețul minim de pornire la licitația publică este de 49.400,00 lei și include valoarea TVA.; Pasul licitației este de 100,00 lei; Pentru adjudecarea licitației este necesar ca urmare a trei interpelări consecutive să nu mai fie strigată nici o ofertă cu un nou preț . La al doilea termen al licitației, dacă se prezintă un singur ofertant, acesta va adjudeca la prețul de pornire + un pas.

B. SECȚIUNEA B – CONDIȚII DE PARTICIPARE

B.1. Costuri asociate participării	Ofertantul va achita taxa de participare (înscrisoare) la licitație în sumă de 800,00 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi; Ofertantul va achita contravaloarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire în cuantum de 20 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi.
B.2. Garanția de participare	Pentru a putea participa la licitație, fiecare ofertant este obligat să depună, până la data limită de depunere a ofertelor, o garanție de participare, care este necesară concedentului față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe perioada dintre data de adjudecare a licitației și data semnării contractului de vânzare. Garanția de participare constituită de ofertanți a căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare, se returnează după semnarea contractului de vânzare cu ofertatul desemnat câștigător, în maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de participare constiuită de ofertant se reține de către titularul dreptului de administrare în următoarele situații, care nu se datorează celor de forță majoră sau de caz fortuit: <ul style="list-style-type: none">• ofertantul nu se prezintă la licitație;• în cazul retragerii cererii de înscriere la procedura de licitație publică, peste termenul limită de depunere a cererilor de înscriere;• se revocă oferta după adjudecare;• se revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;• câștigătorul licitației nu se prezintă în vederea perfectării contractului de vânzare (semnare), în termenul de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare este de 4.900,00 lei , care se achită prin virament bancar Primăriei Municipiului Dorohoi în contul: RO37Trz1175006xxx000092.
B.3. Condiții de calificare	Cerințele de calificare a ofertanților se referă la: (a) Situația personală a oferantului: va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare orice ofertant care: <ul style="list-style-type: none">• Se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare a bunului imobil;• Nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusive cele locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat până la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;• se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;• dosarul de participare la licitație este incomplet;• prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.
B.4. Dreptul de a solicita clarificări	Orice ofertant care a cumpărat un exemplar din documentația de licitație are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta, în termen de maxim 3 zile de la primirea invitației de participare la licitație/apariția în presă a anunțului referitor la organizarea licitației. Autoritatea contractantă are obligația: <ul style="list-style-type: none">• De a răspunde în scris, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, în maximum 3 zile de la primirea unei solicitări din partea unui ofertant, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;• De a transmite răspunsurile-însoțite de întrebările aferente-către toți

	<p>oferanții care au cumpărat documentația de licitație luând măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să răspundă și la solicitările de clarificare care nu au fost transmise în timp util, numai dacă perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. <p>Reguli de comunicare și transmitere a datelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să se transmită în scris. • Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. • Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: <ul style="list-style-type: none"> a) prin poștă; b) prin fax; c) prin-mail.
--	---

SECȚIUNEA C – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

<p>C.1. Elaborare</p>	<p>Toate documentele solicitate prin documentația de licitație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se redactează în limba română, • trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, • trebuie să fie semnate de către reprezentanții legal autorizați să angajeze ofertantul în procedura de licitație și ștampilate. <p>Numele reprezentanților autorizați se scrie în clar.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte, îngroșări, ștersături sau modificări nu sunt admise.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă și ofertantul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acestei pentru a se asigura înregistrarea.</p>
<p>C.2. Documentele care se prezintă de ofertanți pentru participarea la licitația publică cu strigare</p>	<p>Oferanții care își manifestă interesul de a participa la licitație vor depune următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cererea de înscriere la licitația publică – întocmită în două exemplare, pe baza Formularului 1, se depun la sediul concedentului, precizat în anunțul de licitație, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor. Pe cererea de înscriere se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă. <p>1 exemplar rămâne la registratură și 1 exemplar se păstrează de ofertant.</p> <p>Coletul sigilat (conținând oferta și documentele care o însoțesc) pe care se va scrie citet și clar „Licitație publică privind vânzarea terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pe.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani ”,</p> <p align="center">„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 10.08.2020 ”, iar pe verso numele, prenumele/denumirea și adresa oferantului.</p> <p>În coletul sigilat se introduc:</p> <p>1.1. OFERTA – întocmită pe baza Formularului 2 – introdusă într-un plic separat, pe care se va scrie numele ofertantului, precum și inscripția <<OFERTA>>.</p> <p>Oferta reprezintă valoarea inițială oferită de către ofertant la deschiderea licitației.</p> <p>Orice ofertant, prin depunerea ofertei, este de acord cu minimum prețului de pornire solicitat prin documentația de licitație.</p> <p>1.2. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA:</p>

1.1.a. Documentele reprezentând dovada depunerii garanției de participare, contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație:

Dovada depunerii garanției de participare, a contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație, se depune în copie (chitanță fiscală/ordin de plată + extrasul de cont vizat de bancă/trezorerie), iar originalele se prezintă, pentru conformitate, comisiei de licitație.

1.1.b. Documentele pentru îndeplinirea cerințelor de calificare:

1.1.b.1 Documente solicitate ofertanților pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale:

1.1.b.1.01). Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat în luna anterioară depunerii ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (pentru licitatori persoane juridice).

1.1.b.1.02). Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care conține codul unic de înregistrare ce dovedește forma de înregistrare: copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (pentru licitatori persoane juridice).

1.1.b.2 Documente solicitate ofertanților pentru demonstrarea situației personale:

1.1.b.2.01). Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agentia Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) din localitatea unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată (pentru licitatori persoane juridice).

1.1.b.2.02). Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local, pe raza căruia își are sediul licitatorul, din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată, semnată și parafată;

1.1.b.2.03). Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul”, datată și semnată;

1.1.b.2.04). Documente de identitate pentru persoane fizice – copie legalizată;

1.1.b.2.05). Împuternicire în original și copie după cartea de identitate a reprezentantului licitatorului (dacă este cazul);

1.1.b.2.06). Fișa cu informații privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei, mixt, valută), activitatea licitatorului; fișa va fi semnată și ștampilată de către licitator. (pentru licitatori persoane juridice) – Formularul 3;

1.1.b.2.07). Declarație pe proprie răspundere că ofertantul NU se află în litigiu cu Primăria municipiului Dorohoi, respectiv Consiliul Local Dorohoi (datat, semnat și parafat);

1.1.b.2.08). Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – Formularul 4.

Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage eliminarea necondiționată a ofertantului din licitație.

<p>C.3. Modul de obținere a documentației de atribuire</p>	<p>Documentația de atribuire se obține de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani, respectiv de la Direcția Patrimoniului, după depunerea unei solicitări în scris din partea persoanei interesate, în vederea obținerii documentației de atribuire începând cu data de 17.07.2020. Solicitarea se va înregistra la registratura instituției și va avea anexată în copie xerox, dovada achitării contravalorii documentației în suma de 20,00 lei.</p>
<p>C.4. Data limită de primire a ofertelor</p>	<p>Ofertele vor fi depuse până cel târziu la data de 07.08.2020, ora 14:00 la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani și respectiv până la data de 14.08.2020, ora 14:00, în cazul amânării licitației. Ofertele depuse peste termen se resping și se returnează nedeschise ofertanților.</p>
<p>C.5. Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitație publică cu strigare</p>	<p>Orice licitator are dreptul de a-și retrage cererea de înscriere numai până la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitație și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Licitatorul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.</p>
<p>C.6. Nu vor fi admiși la procedura de licitație publică cu strigare</p>	<p>Nu vor fi admiși la procedura de licitație participanți care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului; - dosarul de participare la închiriere este incomplet; - prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate; - au datorii față de bugetul local sau față de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;
<p>C.7. Oferte întârziate</p>	<p>Se refuză primirea coletelor prezentate după data și ora limită de depunere, prezentată prin documentația de licitație, respectiv a garanțiilor pentru acestea.</p>
<p>C.8. Soluționarea litigiilor</p>	<p>Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației și de soluționarea contestațiilor, pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Botoșani, în termen legal.</p>

SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE

<p>D.1. Comisia de licitație</p>	<p>(1) Autoritatea contractantă numește prin act administrativ, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate și 3 supleanți, cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) președintele comisiei de licitație; b) secretarul comisiei de licitație; c) membri - specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic. <p>(2) La licitație nu pot participa, în calitate de licitatori, persoanele din componența comisiei de licitație și nici soțul sau rudele ori afinii acestora, până la gradul IV inclusiv.</p> <p>(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.</p> <p>Atribuțiile comisiei de licitație sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) analizarea cererilor de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare și a documentelor care le însoțesc, pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în dosarul de înscriere; b) întocmirea listei cuprinzând licitatorii admiși la procedura de
---	--

	<p>licitație publică cu strigare și comunicarea acesteia;</p> <p>c) întocmirea listei cuprinzând licitatorii respinși de la procedura de licitație publică cu strigare, motivarea și comunicarea acesteia;</p> <p>d) derularea licitației cu strigare;</p> <p>e) întocmirea procesului – verbal al licitației cu strigare;</p> <p>f) desemnarea ofertei câștigătoare la procedura de licitație publică cu strigare.</p> <p>(4) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.</p> <p>(5) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>(6) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.</p>
<p>D.2. Comisia de soluționare a contestațiilor</p>	<p>Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.</p> <p>Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.</p> <p>Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.</p> <p>Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.</p> <p>Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre următoarele situații, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:</p> <p>a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;</p> <p>b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;</p> <p>c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.</p> <p>În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
<p>D.3. Etape procedurale licitație – calcul termene</p>	<p>Licitatia se va organiza în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației. După data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației, se primesc cererile de participare și dosarele de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare (plicurile).</p> <p>La ședința de licitație publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de licitație și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documentele de identitate.</p> <p>Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială.</p> <p>Persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;</p> <p>Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.</p>
<p>D.4. Desfășurarea licitației</p>	<p>Licitatia se desfășoară la locul, data și ora stabilite prin anunțul publicitar <u>dacă până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă se prezintă cel puțin 2 ofertanți.</u></p> <p>Licitatia se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei, ședința fiind condusă de președintele comisiei de licitație.</p> <p>În cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute mai sus, comisia</p>

de licitație:

- solicită legitimarea reprezentanților ofertanților pe baza actului de identitate, citește lista celor excluși și motivele excluderii (acolo unde este cazul)
- desface plicurile și verifică existența și conținutul documentelor de calificare solicitate prin documentația de atribuire și caietul de sarcini;
- face cunoscut public numele ofertanților calificați cât și a celor descalificați, precizându-se motivele descalificării;

Dacă, în urma verificărilor, există cel puțin doi ofertanți calificați, comisia derulează licitația cu strigare:

- se deschid ofertele admisibile și se anunță valorile înscrise în oferte;
- se stabilește valoarea ofertată care este mai mare decât prețul de pornire solicitat prin documentația de licitație și de la care se va porni licitația;
în lipsa unei asemenea oferte, prețul de la care se va porni strigarea va fi cel anunțat în documentația de licitație;
- se anunță prețul de pornire la licitație de la care se pornește strigarea, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit prin documentația de atribuire.
- se începe licitația respectivă, astfel licitatorii vor prezenta oferta de preț prin strigare, oferta de preț trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației;
- președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator, prin strigări care se vor repeta de 3 ori pentru fiecare prag de licitare. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunului licitat în favoarea licitatorului care a oferit ultima sumă.
- Licitatorul care oferă cel mai mare preț în lei va fi declarat câștigător;
- După anunțarea verbală a câștigătorului, președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, iar secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de licitatori.

Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitatorul castigator și suma cu care s-a adjudecat licitația.

- Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație.
- Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare.

Eventualele contestații formulate de licitatori se depun la sediul organizatorului licitației – Primăria Municipiului Dorohoi, în termen de 48 de ore de la încheierea acesteia.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază. Organizatorul este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora și să comunice hotărârea în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 20 zile, de la data adjudecării să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, în vederea încheierii contractului de vânzare. Contractul de vânzare a bunurilor proprietate privată a municipiului Dorohoi se încheie în formă autentică. Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen

de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

- În situația în care, până la termenul limită de depunere a ofertelor NU au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă NU se prezintă cel puțin 2 ofertanți, sau în situația în care nu există minimum 2 ofertanți calificați pentru concesionarea spațiului propus, licitația se repetă după 7(șapte) zile lucrătoare, respectiv în data de 17.08.2020 ora 12:00, cu respectarea procedurii.

În cazul în care, la prima licitație se califică un singur ofertant, oferta nedeschisă și documentele care o însoțesc, depuse de acesta și verificate de comisia de licitație se păstrează la sediul organizatorului licitației, rămânând valabile și pentru următoarea ședință de licitație.

A doua licitație se desfășoară la data și ora anunțată, stabilită, în aceleași condiții cu licitația anterioară, fără a urma însă regimul licitației amânate din lipsă de oferte. În situația repetării licitației, adjudecarea se va putea face chiar dacă există un singur ofertant care răspunde condițiilor de calificare și care oferă prețul de pornire + un pas.

În caz de neadjudecare se vor relua procedurile de licitație.

În toate fazele, comisia întocmește un proces-verbal, în care se consemnează toate activitățile ce se desfășoară în timpul licitației, inclusive valorile licitate de ofertanți la fiecare strigare. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către reprezentanții participanților la licitație, se înregistrează la registratura unității organizatoare și toți participanții la licitație primesc câte o copie a acestuia. În termen de maxim 2(două) zile lucrătoare de la încheierea procedurii, se întocmește hotărârea de adjudecare, în care se stipulează: denumirea și sediul autorității contractante, numărul și data procesului-verbal de licitație, datele de identificare a spațiului, datele de identificare a ofertantului declarant câștigător, prețul unitar la care s-a adjudecat bunurile imobile.

Hotărârea de adjudecare se supune aprobării Primarului municipiului Dorohoi și se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului castigator, cât și celor necâștigători.

D.5. Căi de atac

Orice ofertant care participă la licitație poate formula o contestație, în scris, în termen de 2(două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitației, ce se depune la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi. Nu se pot depune contestații în situația în care licitația respectivă se amână sau anulează.

Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația și să comunice rezultatul în scris, în termen de 3(cinci) zile lucrătoare de la depunerea acesteia. Pentru aceasta, comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3(trei) zile lucrătoare, trebuie să raporteze în scris Primarului, rezultatul analizării contestației.

În situația în care raportul comisiei de verificare a contestațiilor constată justețea contestației, Primarul Municipiului Dorohoi aprobă anularea licitației-derulate și dispune repetarea procedurii.

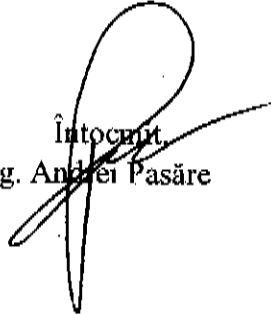
Anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, prin încălcarea prevederilor legale privind concesionarea spațiilor, care au afectat concurența loială, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

SECȚIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

E.1. Încheierea contractului de vânzare	<p>Contractul de vânzare se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare după 20 zile de la data:</p> <ul style="list-style-type: none">• adjudecarea licitației de concesiune, dacă nu există contestații;• soluționarea irevocabilă a contestației, dacă o asemenea cale de atac a fost formulate. <p>În situația în care ofertantul castigator renunță sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului, acesta pierde Garanția de participare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care aceștia vor refuza, se va organiza o nouă licitație.</p>
E.2. Contractul de vânzare	<p>Contractul de vânzare se perfectează și autentifică la un Birou Notarial Public agreat de cumpărător, în baza:</p> <ol style="list-style-type: none">a) datelor din hotărârea de adjudecare a bunului imobil emisă de comisia de licitație;b) dovada dreptului de proprietate certificată prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi;c) Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Dorohoi ; <p><u>Taxele notariale cu ocazia vânzării bunului imobil vor fi suportate de cumpărător.</u></p> <p>Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.</p>

Prevederile prezentei documentații se completează cu prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii Nr. 71/2011 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și - Legii Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit
ing. Andrei Pasăre



FORMULARE ȘI MODELE

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
 Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
 e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
 web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA

de atribuire aferentă licitației publice cu strigare pentru vânzarea **terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță, municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi**

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat/domiciliată în localitatea _____ (sat/oraș), comuna _____, județul _____, str. _____, nr. _____, codul poștal _____, nr. telefon contact _____, nr. fax _____, adresă e-mail _____, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____, nr. _____, CNP _____

Persoana juridică/Forma asociativă _____, cu sediul în localitatea _____, (sat/oraș), comuna _____, județul _____, str. _____, nr. _____, codul poștal _____, nr. telefon contact _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, după caz, reprezentat prin domnul/doamna _____, în calitate de reprezentant legal, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____ nr. _____, CNP _____

Solicit înscrierea la procedura de licitație publică cu strigare pentru atribuirea contractului de vânzare având ca obiect vânzarea terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi, în data de **10.08.2020.**

Atașez documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

De asemenea, subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare, sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de vânzare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Municipiul Dorohoi cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Ofertant

.....
 (Semnătura autorizată) L.S.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/nume, sediu/adresă, telefon, fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
**Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34,
Dorohoi, județul Botoșani**

1. În urma examinării documentației de licitație, subemnații, reprezentanții ai ofertantului.....
....., ne angajăm să participăm la licitația publică cu strigare privind vânzarea terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi și să oferim cel puțin prețul de strigare de lei, cu TVA.
2. Până la încheierea contractului de vânzare, oferta, inclusiv strigările de preț, constituie un acord de principiu între noi.
3. În cazul în care contractul de vânzare nu se încheie din culpa noastră, suntem de acord cu sancțiunea pierderii garanției de participare.

Data _____ / _____

(numele în clar, semnătura și ștampila)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

PERSOANA JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele licitatorului)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: Fax: _____
E-mail: _____
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/licitator,

.....
(semnătura autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____ / _____

(denumirea/numele licitatorului)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
PREVEDERILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

inclusă în documentația de atribuire aferentă licitației publice cu strigare pentru vânzarea **terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., pc.715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi**

Subsemnatul(a), _____
reprezentant/imputernicit al _____, cu sediul
în(adresa ofertantului) _____, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, în acte publice, că vom
respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării:

Ofertant.....

(Semnătura autorizată) L.S.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DORHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DORHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Anexa nr.2, la HCL nr...../2020

CAIET DE SARCINI

în vederea vânzării prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp., PC 715, C.F. 57037 situat în str. Alexandru Vlahuță F.N., municipiul Dorohoi jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

1) OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Terenul ce face obiectul vânzării este în suprafață totală de 1190,00 mp., teren de tip intravilan, categoria de folosință arabil, formă plană, situat în intravilan, str. Alexandru Vlahuță F.N.,

Amplasamentul este neînprejmuit.

1.2. Terenul propus spre vânzare prin licitație publică este în suprafață de 1190,00 mp.- teren intravilan, având categoria de folosință arabil, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, PC 715,C.F 57037 str. Alexandru Vlahuță F.N., jud. Botoșani,

1.3. Regimul juridic al terenului : terenul aparține domeniului privat al municipiului Dorohoi conform HCL nr. 20 din 30.01.2020, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

1.4. Modul de atribuire a vânzării : prin licitație publică cu strigare în conformitate cu prevederile art.363 alin(1) din OUG 57/2019 și a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată ;

1.5. Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de **49.400,00 lei**, conform Raportului de evaluare întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.

2) CONDIȚII PENTRU PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

2.1. La licitația publică cu strigare se pot înscrie persoane fizice și juridice care vor depune următoarele documente :

- cerere înscriere

- certificat de atestare fiscală eliberat din localitatea în care își desfășoară activitatea, unde își are sediul social prin care să se facă dovada că nu figurează ca debitori la bugetul local și bugetul de stat.

- certificat înmatriculare înregistrat la registrul comerțului și statut societate, în cazul persoanelor juridice.

2.2. Achitarea taxei de participare (înscriere) la licitație în sumă de : **800,00 lei** la casieria Primăriei;

2.3. Depunerea unei garanții de participare în sumă de : **4.900,00 lei** care se achită prin virament bancar în contul Primăriei Municipiului Dorohoi : RO37Trz1175006xxx000092;

2.4. Achitarea contravalorii caietului de sarcini și a documentației de atribuire în cuantum de **20,00 lei** se va achita la casieria Primăriei municipiului Dorohoi.

2.5. Licitația publică cu strigare se va ține în ziua și la ora indicată în anunțul publicitar.

2.6. Data limită de înscriere la licitație va fi ziua anterioară desfășurării licitației.

2.7. Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care, câștigătorul licitației nu se prezintă în vederea perfectării contractului de vânzării, în termen de 20 zile de la data adjudecării licitației.

2.8. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de desfășurare a licitației (minim 2 ofertanți) sau nu este declarant nici un câștigător, aceasta se repetă la interval de 7 (șapte) zile calendaristice, o singură dată. La al doilea termen al licitației, dacă se prezintă un singur ofertant, acesta va adjudeca la prețul de pornire + un pas. În caz de neadjudecare se vor relua procedurile de licitație.

3.8. Participanții la licitație pot depune contestație în termen de 2 zile, de la adjudecarea licitației respective.

3) OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI LICITAȚIEI

- Punerea la dispoziție a documentației de atribuire a terenului și a raportului de evaluare în baza căruia s-a stabilit prețul de pornire la licitație.

- - Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

4) OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI

- să se prezinte în termen de 20 zile de la adjudecare, la sediul Primăriei municipiului Dorohoi în vederea perfectării contractului de vânzare.

- în caz de neprezentare a câștigătorului licitației, în termenul stabilit pentru semnarea contractului de vânzare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care și aceștia vor refuza, se va organiza o nouă licitație.

5) CONTRACTUL DE VÂNZARE

Contractul de vânzare se perfectează și autentifică la un Birou Notarial Public agreat de cumpărător, în baza:

- a) datelor din hotărârea de adjudecare a bunului imobil emisă de comisia de licitație;

b) dovada dreptului de proprietate certificată prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi;

c) Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Dorohoi ;

Taxele notariale cu ocazia vânzării bunului imobil vor fi suportate de cumpărător.

Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

6) PRETUL TERENULUI

6.1. Modalitatea de calcul se regăsește în Raportul de evaluare.

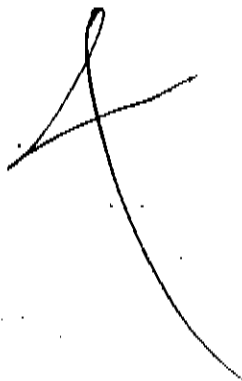
6.2. Pretul minim de pornire la licitație publică este de **49.400,00 lei**;

6.3. Pasul licitației este de **100,00 lei**.

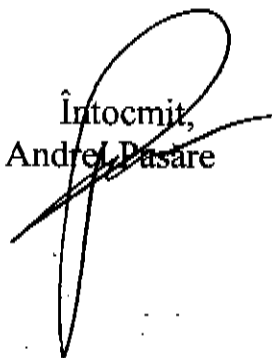
7) SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Prin comisia de soluționare a contestațiilor sau prin instanța judecătorească .

**Director Patrimoniu,
ing.Sava-Daniel Corolca-Ungureanu**



**Întocmit,
ing. Andrei Dășăre**



ANEXA 3 la HCL
NR. DIN

S.C. EVALON S.R.L.
Sediul social: Mun. Iasi, str. Perju nr. 26, mansarda,
ap. 3, Jud. Iasi, Cod Postal 700011
CUI: 35277889
Nr. Registrul Comertului: J22/2140/2015
Banca: ING BANK

Cont: RO73INGB0000999905489506
Banca: Trezoreria Iasi
RO70TREZ4065069XXX022468
Tel: 0748 925 628
Email: evalon.office@gmail.com

Nr. 18/19.06.2020

Raport de evaluare proprietate imobiliara
formata din teren intravilan arabil, cu o suprafata de 1190 mp,
situat in intravilan Municipiul Dorohoi, str. Alexandru Vlahuta Nr. FN,
Pc-715, NC: 57037, CF: 57037, Judetul Botosani



PROPRIETAR: PRIMARIA MUNICIPIULUI DORHOI
BENEFICIAR: PRIMARIA MUNICIPIULUI DORHOI
SOLICITANT PRIMARIA MUNICIPIULUI DORHOI

Datele, informatiile si continutul prezentului raport fiind confidentiale, nu vor putea fi copiate in parte sau in totalitate si nu vor fi transmise unor terti fara acordul scris si prealabil al S.C. EVALON S.R.L. si al destinatarului PRIMARIA MUNICIPIULUI DORHOI

IUNIE 2020

Catre: PRIMARIA MUNICIPIULUI DOROHOI

Vă înaintez prezentul Raport de evaluare *detaaliat* al proprietății imobiliare de tip "Teren intravilan arabil" situat în intravilan intravilan Municipiul Dorohoi, str. Alexandru Vlahuta Nr. FN, Pc-715, NC: 57037, CF: 57037, Judetul Botosani, pe care am inspectat-o și am evaluat-o în urma contractului de prestări servicii încheiat cu dumneavoastră.

Structura proprietatii este urmatoarea:

- ✓ Teren intravilan arabil in suprafata totala de 1.190 mp, format din:

Teren intravilan	Nr. Cad.	CF	Parcela	Suprafata mp
Arabil	57037	57037	Pc-715	1.190 mp
Total				1.190 mp

- ✓ Proprietatea dispune de: energie electrica, apa si gaz.

Scopul evaluării este pentru determinarea valorii de piata pentru vanzarea proprietatii subiect; în conformitate cu acest scop, valoarea adecvată este valoarea de piață.

Proprietatea a fost inspectată în data de 19.06.2020 de către evaluator autorizat si fotografiată; în aceeași perioadă s-a cercetat și piata imobiliară în care se încadrează proprietatea analizată.

Data evaluarii este 19.06.2020.

A fost evaluat dreptul **deplin** de proprietate al **PRIMARIEI MUNICIPIULUI DOROHOI**, (identificata cu CUI 4112945, cu sediul in Mun. Dorohoi, Str. Grigore Ghica, Nr. 34, Jud Botosani) asupra amplasamentului.

Imobilul este evaluat *in ipoteza liber de sarcini conform* extras de carte funciara pentru informare nr. 12796 din 28.05.2020. Dreptul de proprietate este liber, valabil și tranzactionabil.

Metodologia de calcul a "valorii de piață" a ținut cont de scopul evaluării, tipul proprietății și de recomandările Standardelor de Evaluare ANEVAR formate din:

- **Standardele de Evaluare SEV**, compuse din:

SEV 100 - Cadrul general (IVS Cadrul general)

SEV 101 - Termenii de referință ai evaluării (IVS 101)

SEV 102 - Implementare (IVS 102)

SEV 103 - Raportare (IVS 103)

SEV 230 - Drepturi asupra proprietății imobiliare (IVS 230)

SEV 310 - Evaluări ale drepturilor asupra proprietății imobiliare pentru garantarea împrumutului (IVS 310)

SEV 400 - Verificarea evaluării

- **Ghidurile de evaluare GEV**, compuse din:

GEV 520 - Evaluarea pentru garantarea împrumuturilor

GEV 630 - Evaluarea bunurilor imobile

Glosar 2018

In urma aplicarii metodologiei de evaluare mai sus expuse, opinia evaluatorului referitoare la **valoarea de piata** a proprietatii imobiliare evaluate, tinand seama exclusiv de prevederile prezentului raport, este:

PATRU ZECI SI NOUA MII SI PATRU SUTE DE LEI

49.400 LEI

(Echivalent a 10.200 EURO)

- ✓ Cursul valutar utilizat la conversie a fost de 1 EUR – 4,8394 LEI.
- ✓ Valoarea nu include TVA

Cu stimă,

Ing. Lazar Dorin

Evaluator autorizat proprietăți imobiliare, Membru titular ANEVAR

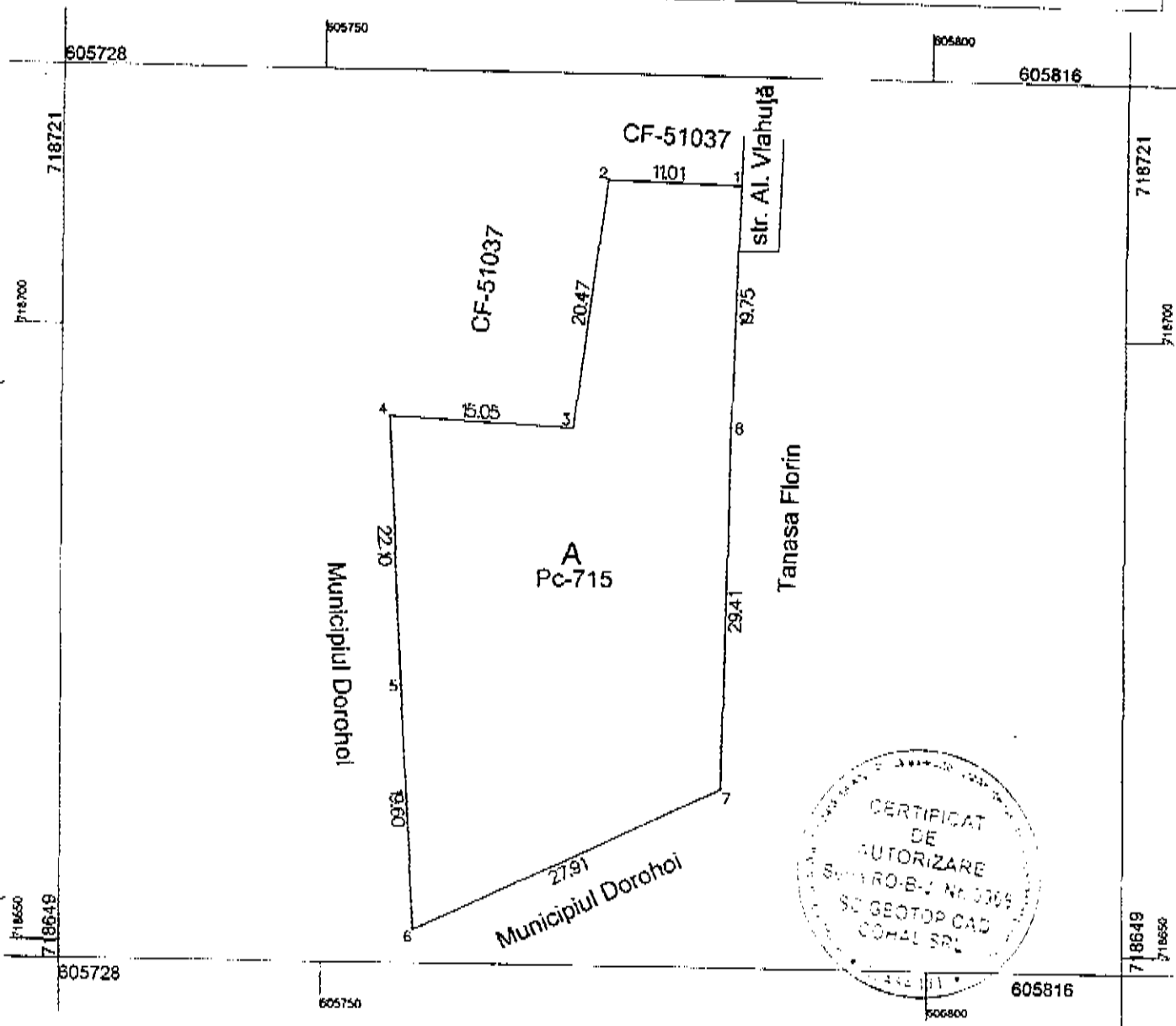
S.C. EVALON S.R.L. - Membru Corporativ ANEVAR

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

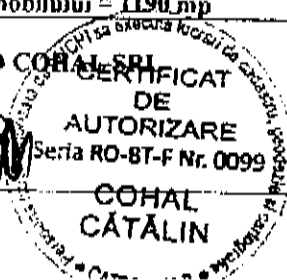
ANEXA NR. 1.35 la regulament

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	1190	Intravilan Pc-715, municipiul Dorohoi, județul Botoșani
Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)	
	DORHOI	



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
715	A	1190	Imobil parțial împrejmuit.
Total		1190	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Suprafața totală măsurată a imobilului = 1190 mp			
Executant, SC GEOTOP CAD COHAL SRL Ing. Cohal Cătălin		Prezentul plan de amplasament NU ȚINE loc de act de proprietate.	
Data: 05.09.2019			





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BOTOSANI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dorohoi

ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 57037 Dorohoi

Nr. cerere 12796
Ziua 28
Luna 05
Anul 2020

Cod verificare
100084938509



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Dorohoi, Str Alexandru Vlahuta. Nr. FN, Jud. Botosani

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	57037	1.190	Teren neîmprejmuit; Imobil parțial împrejmuit.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
12796 / 28/05/2020	
Act Administrativ nr. 20, însoțit de Anexa nr. 1, din 30/01/2020 emis de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DORHOI;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1) MUNICIPIUL DORHOI, CIF:4112945, domeniul privat	

C. Partea III. SARCINI .

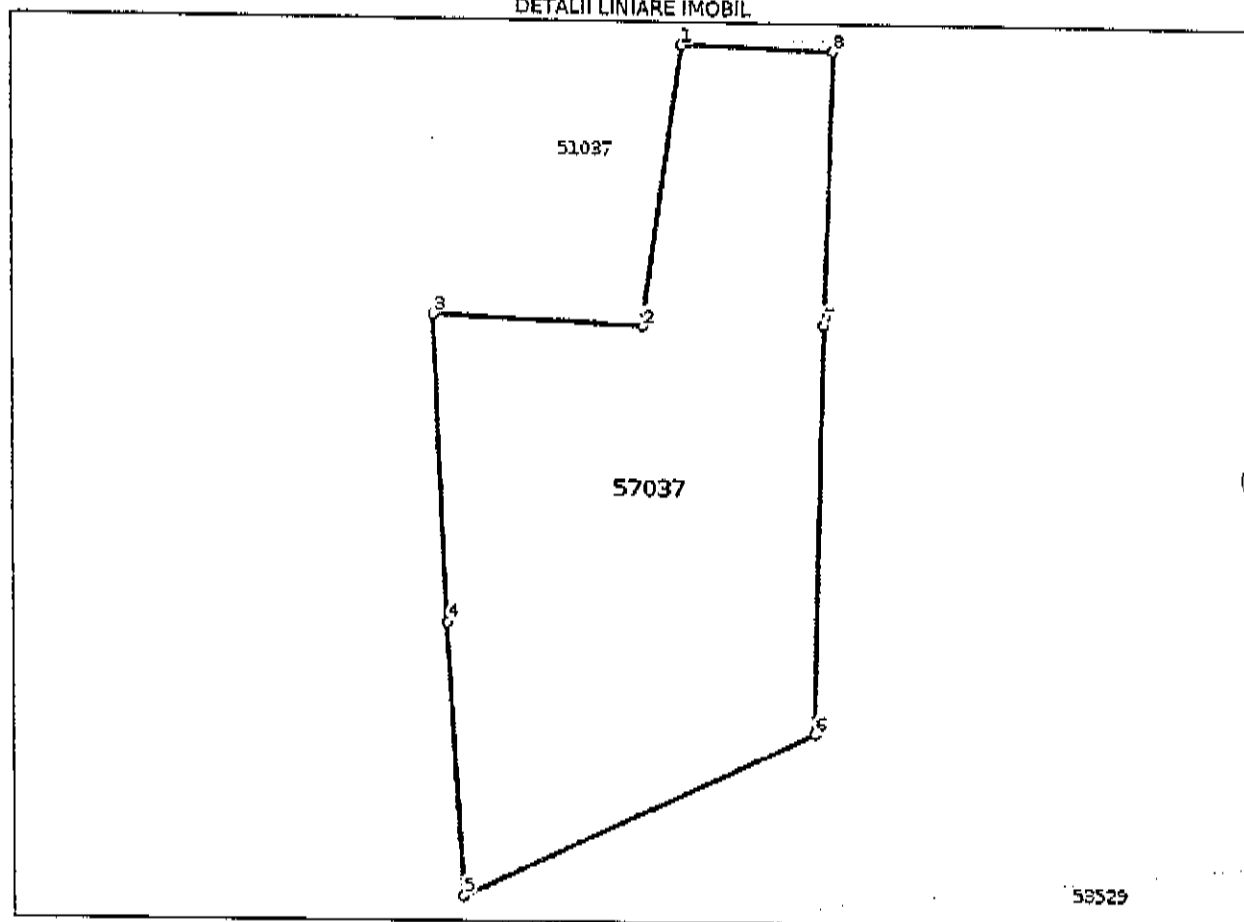
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
57037	1.190	Imobil parțial împrejmuit.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	1.190	-	715	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	20.484
2	3	15.043
3	4	22.058
4	5	19.684
5	6	27.936
6	7	29.415

Punct inceput	Punct sfârșit	Lungime segment (m (m))
7	8	19.746
8	1	10.942

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor Juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,
03-06-2020

Asistent Registrator,
ADRIAN-IULIAN PREDEANU

Referent,

Data eliberării,
//___

(parafa și semnătura)

(parafa și semnătura)

Primaria Dorohoi
STR. GRIGORE GHICA NR 34

<p align="center">FIȘA MIJLOCULUI FIX</p> <p>Gestiune: Domeniu privat terenuri Nr. inv. 1000001016 Nr. document proveniență HCL 20/30.01.20 din 29/02/2020 Valoare de inventar 48.837,60 Amortizare lunară 0,00</p> <p>Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice Teren arabii, str. Al. Vlahuta FN, PC 715, 1190,00 mp</p> <p>Accesorii</p>	Grupa 4
	Codul de clasificare (ani)
	Data dării în folosință anul 2020 luna Februarie
	Data amortizării complete anul 2020 luna Martie
	Durata normală de funcționare 0 luni (ramas 0 luni)
	Cota de amortizare 0,00%

14-2-2

Nr. inv.	Document	Operatiunile care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
1000001016	HCL 20/30.01.20 29/02/2020	Intrare active fixe HCL [Inregistrat teren arabii, str. Al Vlahuta FN, PC 715, 1190,00 mp, cf. HCL 20/30.01.2020]	1	48.837,60		48.837,60	



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Grigore Ghica nr. 34
715200 – DOROHOI
BOTOȘANI – ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)811310
Tel.: +40(231)810133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



COMISIA PENTRU STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI

RAPORT

de avizare a proiectului de hotărâre privind aprobarea
vânzării prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de
1190 mp, Pc. 715, CF 57037, situat în strada Alexandru Vlahuță f.n.,
Municipiul Dorohoi, jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

Comisia întrunită în ședință în data de 23.06.2020, a analizat :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 15034 din 19.06.2020, precum și
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi, cu nr. 15034 din 19.06.2020, prin Director ing. Daniel Corolea,

prin care se propune aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață totală de 1190 mp, Pc. 715, CF 57037, situat în strada Alexandru Vlahuță f.n., Municipiul Dorohoi, jud. Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi.

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanțele și împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre și îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Nacu Sergiu

Președinte

Mandache Vasile

Secretar

Toma George-Alin

Membru

Vasiliu Vlad

Membru

Miclescu Vasile

Membru



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



COMISIA URBANISM MUNICIPIUL DOROHOI

RAPORT

de avizare a proiectului de hotărâre privind
vanzarea prin licitație publică a terenului intravilan, în suprafața totală de 1190
m.p., pc 715, CF 57037, situat în str. Al. Vlahuta f.n., județ Botoșani,
proprietatea UAT Dorohoi.

Comisia întrunită în ședință în data de 25.06.2020, a analizat :

- Referat de aprobare a Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, precum și
- Raport de specialitate nr.15034 din 19.06.2020, întocmit de ing. Andrei Pasăre,

prin care se propune vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan, în suprafața totală de 1190
m.p., pc 715, CF 57037, situat în str. Al. Vlahuta f.n., județ Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi.

Din analiza efectuată - la nivelul comisiei - s-a constatat că prezentul proiect de hotărâre
respectă prevederile legale.

Nu au fost formulate alte amendamente sau propuneri.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre și îl propune spre adoptare
Consiliului Local.

Topalagă Lucian Președinte

Adăscăliței D.

Secretar

Butnaru Virgil Membru

Adascălului D.

Membru

Parascan P. Membru



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre cu privire la vanzarea prin licitație publică
a terenului intravilan, în suprafața totală de 1190 m.p.,
pe 715, CF 57037, situat în str. Al. Vlahuta f.n., județ Botoșani,
proprietatea UAT Dorohoi.

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor întrunită în 24.06.2020 analizând referatul de specialitate nr. 15034 din 19.06.2020 întocmit de Andrei Pasare și proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi prin care propune aprobarea proiectului;

având în vedere că cele propuse (nu) se încadrează în prevederile legale, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă va fi cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local să-l aprobe în forma prezentată de inițiator, (în cazul în care comisia nu este de acord, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință):

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Consilier, Pinzaru Anamaria

SECRETAR,
Consilier, Adrian Șuic

MEMBRU:
Consilier, Nicolo Valentin Borcea